

21 AUG. 2017

CAIETUL DE OBIECTIVE**pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Brașov
pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov**

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției și obiectivele sale**I.1. Subordonare**

Societatea filarmonică a avut primul concert la 6 mai 1878, aceasta fiind practic data de înființare a Filarmonicii Brașov. După multe transformări, trece în subordinea Consiliului Local Brașov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Județean Brașov nr. 33/1994, emisă în baza HG nr. 710/1993 de modificare și completare a HG nr. 811/1992, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. Conform HCL nr. 121/2007 emisă în baza OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, Filarmonica Brașov, este încadrată ca instituție de concerte, deoarece:

a) dispune de cel puțin un colectiv artistic, precum și de personalul tehnic și administrativ necesar pentru realizarea de producții artistice;

b) în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producții artistice diferite și realizează producții noi;

c) au asigurat și dispun, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal.

Finanțarea Filarmonicii Brașov se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Municipiului Brașov.

I.2. Obiectivele instituției

Obiectivele generale ale Filarmonicii Brașov sunt promovarea valorilor artei muzicale din repertoriul național și universal precum și satisfacerea cererii de servicii culturale a comunității locale prin prezentarea unor producții artistice de muzică cultă, elevate calitativ, cu un repertoriu diversificat, menite să fidelizeze publicul consacrat dar și să diversifice categoriile de public atrase prin susținerea de concerte specifice structurate pe grupe de vârstă sau prin realizarea de concerte de mare amploare adresate publicului larg.

II. Misiunea instituției

Misiunea asumată este aceea de a oferi comunității servicii culturale specializate, de promovare pe plan local, național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale prin realizarea și prezentarea de producții artistice.

III. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Brașovul este prin excelență un loc al multiculturalității. Orașul a fost fondat de coloniștii sași, având trei suburbii în afara zidurilor „Cetății”, „una locuită de români, cealaltă de maghiari și a treia de țărani sași”, după cum arăta umanistul și reformatorul sas, Johannes Honterus, la mijlocul secolului al XVI-lea. Caracterul urban al „Cetății Brașovului” atestată sub numele de Corona, în anul 1235, este demonstrat încă de la fondare de amplasarea sa pe Valea Tâmppei, lipsită de teren agricol. Suburbiile aveau să păstreze până târziu trăsături preponderent rurale, reflectate și în arhitectură. „Brașovul Vechi” (Altstadt, Óbrassó) s-a constituit în jurul reședinței senioriale de pe dealul Sfântul Martin și al bisericii Sfântul Bartolomeu, ridicată după invazia mongolă din 1241, cu cetatea Sprenghei. Spre est, cartierul „Blumăna” (Blumenau, Bolonya) era locuit în principal de secui. Spre vest, se află vechiul cartier românesc al „Șcheilor Brașovului” (Obere Vorstadt, Belgerei, Bolgárszeg), având drept centru spiritual Biserica Sfântul Nicolae (1399) și școala, ridicate și extinse de-a lungul timpului cu aportul domnitorilor de dincolo de Carpați.

Din cea de a doua jumătate a secolului al XIV-lea, „orașul liber regal” Brașov cunoaște o dezvoltare explozivă, devenind unul dintre cele mai însemnate centre urbane economice și culturale ale voievodatului. Amplasarea sa geografică deosebit de avantajoasă îi asigură în Evul Mediu și mai târziu, un loc privilegiat în comerțul cu Țara Românească și Moldova, al cărui monopol îl deține și, prin acestea, cu Balcanii și cu țările Baltice. Un rol important în dezvoltarea orașului îl au și meșteșugurile.

În secolul al XVI-lea Brașovul continuă să cunoască o perioadă de maximă înflorire, rămânând un puternic centru meșteșugăresc și o piață de desfacere europeană, cu un loc privilegiat în sistemul comercial internațional.

În ultimele decenii ale secolului al XIX-lea, sunt întocmite primele planuri de sistematizare a orașului, care implică dezvoltarea urbanistică spre suburbii, în primul rând spre „Blumăna”. După încheierea primului război mondial, la 1 decembrie 1918, are loc Marea Unire prin care Transilvania devine parte a Regatului României, Dr. Gheorghe Baiulescu fiind cel dintâi primar român al Brașovului.

După încheierea celui de-al doilea război mondial, odată cu intrarea României în sfera de influență a Uniunii Sovietice, Brașovul s-a numit între anii 1950 și 1960, „Orașul Stalin”. În perioada comunistă, a devenit unul dintre cele mai populate orașe ale Republicii Socialiste și un puternic centru industrial. Revolta din 15 noiembrie 1987 îl situează totodată între cele mai active focare în lupta împotriva regimului totalitar, abolit prin revoluția din decembrie 1989, în urma căreia Brașovul primește titlul de „oraș-martir”.

Personalitățile care au trăit la Brașov, marcându-i viața culturală și artistică sunt evocate de case memoriale, plăci comemorative, muzee, galerii de artă, monumente istorice și de for public sau de denumirile străzilor. Piața Sfatului, „kilometrul 0” al orașului, este zona cu densitatea cea mai mare de obiective culturale, în care se desfășoară cele mai numeroase și diverse evenimente. În Piața Sfatului ființează mai multe muzee și case memoriale, amenajate în clădiri istorice: Casa Sfatului, Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial „Casa Mureșenilor, Sala „Georghe Dima”. În apropierea Pieței Sfatului se află Biserica Neagră, monument care adăpostește cea mai importantă colecție de covoare orientale din Europa din afara Turciei, orga mare (1839) și orga mică (1861), concertele estivale marcând de 60 de ani viața muzicală a orașului. La Brașov a fost pusă în scenă pentru prima dată în sala festivă a Colegiului Național „Andrei Șaguna” de astăzi opereta „Crai nou” a compozitorului Ciprian Porumbescu (1853-1883), și tot aici se află Prima Școală Românească, unde Diaconul Coresî a tipărit cele mai multe cărți în limba română din secolul al XVI-lea de pe teritoriul actual al țării. Pe strada Prundului, se află casa în care s-a născut poetul Șt. O. Iosif (1875-1913), la nr. 4 și Liceul „Andrei Mureșianu” și Colegiul Național „Andrei Șaguna”, primul gimnaziu românesc din Brașov. Trecând pe sub Poarta Șchei (1827-1828) se deschide strada Poarta Șchei unde a luat ființă în anul 1835 „Casina Română”, societate cultural-politică a românilor brașoveni. Pe strada Apollonia Hirscher, se găsesc sediile Filarmonicii Brașov, cu o activitate continuă din anul 1878, și Teatrului de copii „Arlechino”, înființat în anul 1949. Tot aici se află și Centrul Cultural „Reduta”, clădire care a fost ridicată în anul 1893. Perspectiva spre Dealul Warthe cuprinde Rectoratul Universității „Transilvania” (Bulevardul Eroilor 29), Casa Dr. Gheorghe Baiulescu (Bulevardul Eroilor 33), Clădirea Bibliotecii Județene „George Barițiu” (Bulevardul Eroilor 35) și Casa Armatei sau Cercul Ofițerilor (strada Mureșenilor 29). În fața clădirii bibliotecii se află statuia lui George Barițiu (1812-1893), istoric și publicist, care a întemeiat în 1838 la Brașov, „Gazeta de Transilvania”, primul ziar politic și informativ al românilor din Ardeal.

În 1902 a fost construit Palatul Asociației Meseriașilor (Bulevardul Eroilor 21) în stil neobaroc, în care ființează din anul 1970 Muzeul de Artă și Muzeul de Etnografie. În zona dintre „Cetate” și suburbia istorică „Blumăna”, a fost ridicată în 1959 clădirea Teatrului Dramatic „Sică Alexandrescu”. Lângă clădirea teatrului se află statuia autorului imnului național, Andrei Mureșianu (1816-1863). În scuarul din fața Teatrului Dramatic, a fost ridicat în anul 2002 Monumentul Luptătorilor Anticomuniști din perioada 1944-1989. Opera Brașov, înființată în anul 1953 ca Teatru Muzical, ființează în clădirea ridicată între anii 1936-1938 în stil neoromânesc, din inițiativa Societății Junilor Brașovecheni, cu destinația de casă de cultură.

Brașovul de astăzi păstrează vii tradițiile sale multiculturale. Bogata tradiție folclorică a Junilor, la origine ritual de inițiere în rândul feciorilor, se trage din „Șchei”, vatră a civilizației materiale și spirituale a românilor. În fiecare an, în duminica Tomii de după Paște, Junii coboară în „Cetate”, reiterând un spectacol cu elemente de mit, rit, ceremonial și magie. 1 (http://turism.brasovcity.ro/index.php/informatii/detail_cultura/62_9 (e-turism))

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, ca parte a Regiunii de Dezvoltare Centru, județul Brașov are un potențialul turistic foarte variat, atât datorită reliefului cât și datorită varietății istorice și culturale. În județul Brașov se înregistrează cea mai mare concentrare a unităților de primire turistică din Regiunea Centru. Potențialul de dezvoltare al infrastructurii de afaceri este considerabil în Municipiul Brașov și se datorează existenței locațiilor industriale nevalorificate, rezultate în urma restructurării industriale. Multe din aceste locații au fost amenajate și transformate în parcuri industriale pentru a găzdui investiții. Ca rezultat al multiculturalismului de care se bucură această regiune, datorat conviețuirii de sute de ani a trei naționalități preponderente: români, germani și maghiari, s-a conturat și un profil al populației din aceste zone, populație cu tradiții, educate în spiritul muncii și disciplinei. Aceste caracteristici se regăsesc și în seriozitatea cu care își păstrează tradițiile și meșteșugurile conservate de-a lungul istoriei. 2 (http://www.mdrl.ro/_documente/regiuni/7.C_ro.pdf (Regiunea de Dezvoltare Centru))

Brașovul este un important punct de atracție turistică și un centru important al transferului tehnologic din România. Brașovul a devenit modelul dezvoltării durabile din regiunea Centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică și coeziune socială. Geografic și turistic, Brașovul este amplasat strategic: depresiunea Țara Bârsei reprezintă un veritabil punct de plecare către cele mai pitorești

zone ale Munților Carpați, dar și pentru tradițiile locale și evenimentele culturale și sportive. Investițiile, dezvoltarea resurselor umane, implicarea mediului universitar în activitățile economice conduc la menținerea tradiției în acest domeniu. Asigurarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor (prin dezvoltarea unor centre de afaceri, incubatoare de afaceri, spinoff-uri, centre de transfer tehnologic și centre logistice) de tip cluster, precum și a forței de muncă calificate, reprezintă atu-urile dezvoltării economice ale Brașovului. Având în vedere profilul tradițional, structura economică actuală, dar și evoluția economică internațională, dezvoltarea durabilă a orașului vizează crearea și modernizarea serviciilor și infrastructurii din domeniul turismului, dar și a celei de susținere a afacerilor, cercetării, inovării și transferului tehnologic în industria construcțiilor de mașini, aeronautică, sectorul energiilor regenerabile și al prelucrării lemnului. 3 (<http://www.mdrap.ro/comunicare/buletine/newsletter-mdrt?newsID=16&art=45>)

Realizarea zonei Metropolitane Brașov a determinat atât evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială cât și dezvoltarea generală a municipiului și implementarea unor proiecte de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei.

În Municipiul Brașov își desfășoară activitatea instituții de cultură subordonate Consiliului Local (Opera Brașov, Filarmonica Brașov, Teatrul pentru Copii Arlechino Brașov, Teatrul Sică Alexandrescu Brașov), precum și instituții private și organisme neguvernamentale. Toate aceste instituții prezintă cetățenilor o ofertă culturală valoroasă și cu caracter permanent.

De asemenea, în Municipiul Brașov se mai află Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial "Casa Mureșenilor", Complexul muzeal "Prima Școală Românească", Muzeul de Artă, Centrul Cultural Reduta, Școala de arte și meserii Tiberiu Brediceanu, Biblioteca Județeană "George Barițiu" etc., instituții cu activități permanente și de valoare care influențează educarea și cultivarea brașovenilor și care se implică în dezvoltarea culturală a orașului pe termen lung.

Creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și promovarea diversității culturale și dezvoltarea fenomenului cultural sunt doar câteva dintre obiectivele strategice ale Primăriei Brașov.

Politica stabilită de municipalitate se bazează pe dezvoltarea durabilă prin valorificarea resurselor existente și prin creșterea bunăstării prin crearea unui sistem coeziv de relații economice, sociale și culturale.

La nivelul Municipiului Brașov autoritățile locale au stabilit realizarea următoarelor obiective: promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului precum și dezvoltarea laturii sociale a instituției.

Se vor prelua date din **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov, www.brasovcity.ro - Primăria Brașov - Proiecte – Proiecte culturale 2017 - Strategie Culturală, precum și cele furnizate de de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Date despre activitatea, bugetul și specificul instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

- organigrama și statul de funcții al instituției – Anexa 1 la prezentul caiet de obiective,
- regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – Anexa 2 la prezentul caiet de obiective,
- bugetele aprobate ale Filarmonicii Brașov pentru anii 2014 - 2016 - Anexa 3 la prezentul caiet de obiective.

IV.1. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al Filarmonicii Brașov constă în realizarea de producții artistice concretizate în concerte de muzică simfonică, vocal-simfonică, camerală, corală și altele asemenea precum și din impresărierea producțiilor artistice proprii.

IV.2. Structura existentă

În anul 1994, Filarmonica trece în subordinea Consiliului Local Brașov conform Deciziei Consiliului Județean Brașov nr. 33/1994, emisă în baza HG nr. 710/1993, de modificare și completare a HG nr. 811/1992, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. Conform HCL nr. 121/2007, emisă în baza OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, Filarmonica Brașov, este încadrată ca instituție de concerte de interes local, fiind persoană juridică română, de drept public, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Filarmonica Brașov are sediul administrativ în municipiul Brașov, str. Apollonia Hirscher nr.10 într-un imobil închiriat.

Activitatea concertistică se desfășoară în mod curent la Sala „Patria” din Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 50A dar, după caz, și în alte spații adecvate, fie închiriate/puse la dispoziție de la instituții de cultură, fie în alte amplasamente.

IV.2.1. Scurt istoric

În primul său concert, Societatea Filarmonică Brașoveană a prezentat, în data de 6 mai 1878, Uvertura la opera „Flautul fermecat” de Mozart și Simfonia a VI-a de Beethoven, sub bagheta lui Anton Brandner, considerat fondatorul și primul dirijor al acestei Societăți.

Acest concert a constituit de fapt inaugurarea stagiunilor permanente pe care Filarmonica Brașov le continuă și astăzi.

Societatea Filarmonică (*Kronstädter Philharmonische Gesellschaft*) a impulsionează, prin personalități marcante care au condus-o, viața muzicală a Brașovului, timp de 66 de ani.

Locurile de desfășurare a manifestărilor muzicale în Brașovul secolului XIX erau în primul rând sălile de festivități ale diferitelor hanuri. Capela orașului a constituit baza întregii vieți muzicale brașovene până în anul 1935, când a fost desființată.

Vechea Redută a fost reconstruită în anul 1894 din fondurile Băncii „*Kronstädter Allgemeine Sparkasse*”, cu destinația de sală de concerte (*Konzerthaus*). Noua sală a fost inaugurată la 11 noiembrie 1894, cu un concert susținut de Societatea Filarmonică și Asociația Corală Bărbătească, cu ocazia aniversării unui sfert de veac de activitate a capelmaistrului Anton Brandner la Brașov. Presa vremii sublinia excelența acustică a sălii, motiv pentru care această sală va găzdui concertele Societății până după primul război mondial. După anul 1918, intră în circuitul concertelor simfonice și noua sală a cinematografului Appolo – lângă Hotelul nr. 1, („Astra”), o sală tip hală, cu două rânduri de balcoane.

În deceniile al III-lea și al IV-lea, concertele Societății se desfășoară și în frumoasa aulă a noului gimnaziu „Johannes Honterus” dotată cu orgă (actualmente clădirea maternității). Dar cea mai mare sală de concerte din Brașov a fost construită în anul 1909, prin contribuția populației, cu ocazia festivităților semicentenarului Asociației Corale Bărbătești din Brașov, o sală tip hală, din lemn cu o capacitate de 2.500 locuri care din păcate nu a rezistat în timp, căzând pradă incendiilor.

De-a lungul anilor, pe podiumul și la pupitrul Orchestrei Societății Filarmonice brașovene s-au perindat dirijori, soliști, compozitori, personalități de excepție care au susținut și o intensă activitate pedagogică, printre aceștia amintim prezența lui Johann Strauss în anul 1848, a lui Joseph Joachim și Johannes Brahms în 1878.

O etapă importantă în devenirea orchestrei simfonice a constituit-o prezența la pupitrul dirijoral a lui Anton Brandner.

Activitatea lui Anton Brandner, între anii 1878 și 1900, s-a caracterizat prin strădania sa de organizare a repertoriului de concert după model vienez. An de an a inclus tot mai multe lucrări simfonice care au contribuit la ridicarea nivelului muzical al orchestrei și publicului brașovean.

După moartea lui Anton Brandner, în anul 1900, postul de dirijor îl câștigă prin concurs prim-violonistul Capelei orașenești, Max Krause, originar din Leipzig, care va rămâne la pupitrul orchestrei până în anul 1917. Sub conducerea sa, repertoriul orchestrei se diversifică, viața de concert se amplifică, orchestra reușind să execute pagini dificile din literatura romantică.

Ultimii doi ani ai primului război mondial, vor întrerupe această activitate frenetică, iar viața muzicală din Brașov va pierde, prin moartea lui Max Krause, în 1917, și a lui Rudolf Lassel, în 1918, ca și prin plecarea lui Dima de la conducerea Reuniunii Române de gimnastică și cântări, pe cei mai buni muzicieni ai săi.

Activitatea Societății Filarmonice Brașovene se va relua de-abia în anul 1919 când brașoveanul Paul Richter este ales dirijor al Capelei și al Orchestrei Societății. Activitatea sa neobosită de compozitor, pianist și dirijor (1919 – 1935) va revigora în scurt timp viața muzicală brașoveană.

În acești 16 ani de directorat, Paul Richter invită la Brașov nume consemnate azi în paginile de istorie a muzicii, și anume Richard Strauss (1921), Felix von Weingartner (1923), George Enescu (1923, 1928, 1930), Edwin Fischer.

Paralel cu concertele simfonice și vocal-simfonice, Emil Honigberger organizează prima stagiune de muzică de cameră în cadrul societății „*Neue Zielgesellschaft*”, iar Viktor Bickerich inaugurează în anul 1924 ciclul de concerte estivale de muzică sacră, la Biserica Neagră.

Pentru menținerea unei vieți muzicale permanente în Brașov, în ultimii doi ani ai războiului, Societatea recurge tot mai des la programarea unor formații camerale, în concertele de abonament. Ultimul concert al Societății Filarmonice din Brașov a avut loc la 17 iulie 1944, având în program Uvertura la opera „*Freischütz*” de Weber, Concertul pentru violoncel și orchestră de Schumann și Simfonia a VIII-a de Schubert.

Paralel cu activitatea Societății Filarmonice din Brașov, în anul 1941, Dinu Niculescu și un grup de muzicieni români înființează Societatea Filarmonică Română care la data de 2 februarie 1945 devine Asociația „Filarmonica Română din Brașov” având președinte pe Tiberiu Brediceanu și ca dirijor pe Dinu Niculescu.

O parte din instrumentiștii Societății filarmonice desființate se vor integra în noua Asociație, creându-se astfel baza viitoarei Filarmonici de Stat.

După primul și singurul concert dat în anul 1945 (15 iunie), Filarmonica a reușit în anul următor să susțină 6 concerte simfonice.

Grupând în jurul ei un public crescând, Filarmonica, al cărei nume a devenit în luna octombrie 1964, Asociația Filarmonică „G. Dima” din Brașov, a reușit în anii următori, să-și lărgescă cadrele cu elementele profesionale, din ce în ce mai numeroase și să-și asigure colaborarea unor apreciați artiști, soliști și dirijori din țară sau străinătate.

Sprijinită de maestrul Mircea Bârsan, entuziast animator al vieții muzicale și stimulată de colaborarea unor mari dirijori ca George Georgescu și Constantin Silvestri, sub bagheta cărora a obținut succese trumfale, Filarmonica a făcut în anii următori progrese remarcabile.

Orchestra merita astfel, pe drept cuvânt, întreaga atenție pe care partidul și guvernul i-au acordat-o prin Decretul 156 din 15.IV.1949, transformând-o în Filarmonica de Stat „G. Dima” Brașov.

O latură însemnată a activității Filarmonicii „G. Dima” o constituie concertele de muzică populară prezentate de către orchestra „Miorița”, care din anul 1951 a fost trecută sub îndrumarea și coordonarea Filarmonicii.

Timp de două decenii marele dirijor Dinu Niculescu creează o orchestră considerată, prin anii 1962, 1963 „cea mai bună orchestră simfonică din provincie”.

Din 1970, Filarmonica Brașov organizează anual *Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră*, unicul de acest gen din țară și printre puținele din Europa. În același an, din inițiativa și sub conducerea maestrului I. Ionescu-Galați, a fost înființată Orchestra de Cameră a Filarmonicii Brașov. Încetându-și activitatea în anul 1999, din rațiuni economice, acest ansamblu cameral este reînființat începând cu ianuarie 2005, la inițiativa concert-maestrului Dănuț Manea.

În perioada 1973 – 1986, Directorul Filarmonicii Brașov a fost dirijorul Ilarion Ionescu-Galați, care a organizat și primul turneu peste hotare, fie aflându-se la pupitrul Orchestrei simfonice, fie la pupitrul Orchestrei de Cameră.

Cel ce a reluat ciclurile de concerte lecție pentru școlari și preșcolari, a promovat tinere talente alături de artiști de talie internațională și a reîntinerit orchestra angajând tineri absolvenți a fost dirijorul Ovidiu Dan Chirilă ce a ocupat funcția de Director al Filarmonicii Brașov în perioada 1996-2004.

Din 2004 până în luna februarie a anului 2007, doamna Stela Drăgulin a ocupat funcția de Director, iar de la data încetării contractului acesteia până în anul 2010, funcția de Director coordonator a fost deținută de doamna Cecilia Doiciu, numită prin dispoziție de primar.

Din anul 2010 funcția de Director interimar este deținută de domnul Liviu Mateș, numit prin Dispoziția de Primar nr. 6262/18.08.2010.

Dintre muzicienii care s-au aflat de-a lungul anilor alături de Orchestra Filarmonicii Brașov amintim pe dirijorii Horia Andreescu, Ion Baci, Edward Civiș, Sergiu Comisana, Iosif Conta, Gheorghe Costin, Emanuel Elenescu, Mark Kadin, Misha Katz, Kiril Kondrasin, Alexandru Lăscă, Cristian Măndea, Cem Manzur, Nicolae Moldoveanu, Sabin Pautza, Petre Sbârcea, Emil Simon, Carlo Zecchi, Kurt Woss și soliștii Radu Aldulescu, Liliana Bizineche, Lola Bobescu, Dmitri Baskirov, Igor Bezrodni, Marin Cazacu, Aldo Ciccolini, Li-Min-Cean, Mihail Fichtengolz, Valentin Gheorghiu, Ivry Gitlis, Dan Grigore, Wolfgang Güttler, Jean Jaques Kantorow, Rudolf Kerer, Patricia Kopacinskaia, Radu Lupu, Silvia Marcovici, Mihaela Martin, Vladimir Orlov, Ștefan Ruha, Viktor Tretiakov, Mihaela Ursuleasa, Ion Voicu și alții.

IV.2.2 Prezent

Filarmonica Brașov, instituție cu o bogată tradiție muzicală, împlinește în primăvara acestui an 139 ani de activitate artistică. Activitate ce marchează viața muzicală a Brașovului prin evenimente deosebite și succese remarcabile, fiind una dintre cele mai vechi orchestre simfonice din România. Alături de orchestra Filarmonicii Brașov, numeroase personalități marcante ale culturii muzicale românești, precum și personalități de talie internațională, urcă pe scenă, încântând publicul cu excepționale lucrări din repertoriul mondial.

Filarmonica Brașov promovează valorile culturale autohtone, încurajază tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a producțiilor artistice, precum și susținerea culturii brașovene.

În prezent, Filarmonica Brașov susține o bogată activitate concertistică în cadrul fiecărei stagiuni (concerte simfonice săptămânale, concerte educative organizate bilunar, stagiune camerală permanentă, Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră – singurul de gen din România), având angajați instrumentiști de o reală valoare artistică, soliști de renume național și internațional: violonistul Florin Ionescu-Galați, pianistul Horia Mihail și cvartetul de coarde „GAUDEAMUS”.

Astăzi, alături de Filarmonica Brașov își aduc din plin contribuția și dirijorii angajați Ovidiu Dan Chirilă și Cristian Oroșanu.

Filarmonica Braşov asigură desfăşurarea concertelor şi recitalurilor de muzică clasică, activitate ce se adresează publicului local cu scop de serviciu cultural şi educaţional permanent, precum şi unui public potenţial extern (din ţară şi din străinătate), în acest caz adăugându-se componenţa afirmării şi propagandei valorilor culturale locale, respectiv naţionale.

Filarmonica Braşov îşi desfăşoară activitatea artistică la Sala Patria, inaugurată în toamna anului 2013, în urma lucrărilor de renovare, şi situată pe Bl. 15 Noiembrie nr. 50A. Concertele simfonice au loc în Sala Mare, iar concertele camerale sunt susţinute în Sala Muzicii de Cameră. Sediul administrativ se află pe str. Apollonia Hirscher nr. 10.

IV.2.3 Participări la festivaluri în perioada 2014 - 2016

Anul 2014

Participarea/organizarea Festivalul Muzicii de Cameră – Braşov, ed. 39

Anul 2015

Participarea la Festivalul „Musiksommer am Zürichsee” – Elveţia (localităţile Staefa şi Lachen)

Anul 2016

Participarea la Festivalul Internaţional „Vacanţe Muzicale” – Piatra Neamţ, Ediţia nr. 43

IV.3. Personalul şi conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituţiei)

Funcţionarea Filarmonicii Braşov se asigură de către personalul de conducere, personalul de specialitate artistică, personalul administrativ şi personalul tehnic de scenă, organizat pe compartimente funcţionale aprobate prin organigramă: servicii, compartimente.

Prin Hotărârea Consiliului Local Braşov nr. 466/2016 au fost aprobate organigrama şi statul de funcţii al Filarmonicii Braşov.

Numărul total al posturilor aprobate este de 115 posturi, din care sunt ocupate în prezent 107 posturi.

IV.3.1. Personalul. Analiza statului de funcţii în perioada 2014-2016.

Posturi	2014	%	2015	%	2016	%
Total	109	100,00	114	100,00	115	100,00
Conducere	4	3,67	5	4,39	5	4,35
Personal artistic	88	80,73	92	80,70	92	80
Personal tehnic de scenă	5	4,59	5	4,39	5	4,35
Personal tehnic de producţie	-	-	-	-	-	-
Personal tehnic de întreţinere	-	-	-	-	-	-
Personal administrativ	12	11,01	12	10,52	13	11,30

Posturi	2014	%	2015	%	2016	%
Nr. personal la 31 decembrie:	99	100,00	106	100,00	107	100,00
Personal de conducere	4	4,04	4	3,77	4	3,74
Personal de execuţie	95	95,96	102	96,23	103	96,26

IV.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituţie pe anul 2017: total posturi, personal/funcţii de conducere şi personal/funcţii de execuţie

Nr. crt.	Posturi aprobate	Anul 2017
	Total conform statului de funcţii aprobat prin HCL nr. 466/31.10.2016.	115
I.	Personal conducere	5
	Director general/Manager	1
	Director artistic	1
	Contabil şef	1

	Şef serviciu	2
2.	Funcții de execuție de specialitate artistică, din care:	92
	Dirijor	2
	Concert maestru	2
	Soliști concertiști	6
	Soliști instrumentiști	11
	Artiști instrumentiști	64
	Şef partidă	2
	Şef orchestră	1
	Instrumentiști	2
	Secretar muzical	1
	Secretar PR	1
3.	Personal tehnic de scenă, din care:	5
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de concerte	5
4.	Funcții de execuție administrative, din care:	13
	Consilier juridic	1
	Inspector resurse umane	1
	Economist	1
	Referent achiziții publice	1
	Contabil	1
	Consilier relații externe	1
	Bibliotecar muzical	1
	Analist –programator	1
	Referent secretariat	1
	Casier	1
	Şofer	1
	Îngrijitoare	1
	Inginer	1

IV.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2014-2016, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2014-2016:

	2014	2015	2016
Premii acordate personalului	-	-	-
Promovări personal	6	10	8
Perfecționare personal	-	2	3
Modificare număr personal / cf. HCL	109 / HCL nr. 497/26.09.2014	114 / HCL nr. 595/27.11.2015	115 / HCL nr. 128/30.03.2016

Managementul resurselor umane are o contribuție importantă în realizarea obiectivelor instituției. Un obiectiv esențial, îl constituie atingerea standardelor de performanță stabilite pentru angajați. Capitalul uman poate fi valorizat printr-un management al resurselor umane care pune pe primul loc formarea angajaților, recrutarea, selecția, promovarea și perfecționarea lor.

Astfel, în perioada 2014-2016, pentru a asigura evoluția în carieră a personalului, au fost promovați un număr de 24 salariați, după cum urmează:

an 2014 - 6 salariați din care: - 5 salariați (personal artistic) și 1 salariat (personal administrativ);

an 2015 – 10 salariați (personal artistic);

an 2016 – 8 salariați.

Un alt obiectiv în domeniul resurselor umane este dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției.

IV.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Filarmonicii Brașov este asigurată de:

1) un **director/manager** care asigură organizarea, coordonarea și controlul activității instituției, gestionarea relațiilor funcționale, intra și extraorganizaționale pentru îndeplinirea principalelor atribuții ale Filarmonicii Brașov. Din anul 2010, funcția de Director interimar este deținută de domnul Liviu Mateș, numit prin Dispoziția de Primar nr. 6262/18.08.2010;

2) un **director artistic**, post vacant, care organizează și coordonează desfășurarea activității artistice și a activităților conexe;

3) un **contabil șef** care asigură organizarea și realizarea executiei bugetare, repectiv conduce coordonează și controlează activitatea financiar contabilă a instituției;

4) un **șef serviciu Orchestră** care conduce, coordonează și controlează activitatea orchestrei simfonice;

5) un **șef serviciu Administrativ** care coordonează și organizează activitatea administrativă la nivelul instituției asigurând gestionarea, administrarea și întreținerea patrimoniului instituției.

Activitatea directorului general/managerului este sprijinita de:

- **Consiliul Administrativ**, organ cu rol deliberativ constituit prin decizie a directorului.

Consiliul Adminisrativ este alcătuit din: președinte care este și directorul instituției, șeful serviciului artistic, șefii compartimentelor funcționale, consilierul juridic, delegatul sindicatului reprezentativ și un reprezentant al Consiliului Local Brașov.

- **Consiliul Artistic**, organ cu rol consultativ, constituit prin decizie a directorului.

Consiliul Artistic este alcătuit din președinte (directorul instituției) și reprezentanții compartimentelor artistice după cum urmează: șeful serviciului artistic, concert-maestrul, soliștii instrumentiști/ șefii de partidă, secretarul muzical.

IV.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2014, 2015, 2016.

Principalii indicatori culturali	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Cheltuieli pe spectator (lei)	205,15	226,14	268,57 %
Indice de ocupare al sălii (%)	74,26	66,50	67,14
- Sala Mare	76,00	71,53	75,62
- Sala Muzicii de Cameră	68,49	56,83	40,28

Dinamica pricipalilor indicatori realizați în perioada 2014-2016

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1. Personal			
a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	109	114	115
- personal artistic	90	95	95
- personal tehnic	5	5	5
- personal administrativ	14	14	15
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	99	106	107
- personal artistic și de specialitate artistică	80	88	88
- personal tehnic	5	5	5
- personal administrativ	14	13	14
2. Venituri totale, din care:	4.378.830	4.471.730	5.424.864
- Venituri proprii	359.079	275.000	285.580
- Subvenții	4.019.751	4.196.730	5.139.284
3. Cheltuieli totale (lei), din care:	4.325.616	4.463.865	5.445.284
- Cheltuieli de personal (inclusiv colaboratorii)	3.831.996	4.064.547	4.434.990
- Cheltuieli de întreținere și funcționare(s-au scăzut colaboratorii)	394.755	399.318	388.485
- Cheltuieli ajutoare sociale	-	-	-
- Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-

- Cheltuieli de capital	98.865	-	621.809
4. Cheltuieli pe spectator (lei), din care:	205,15	226,14	268,57
- din subvenții	190,64	212,61	253,48
- din venituri proprii	14.51	13.53	15,09
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor (%)	8,30	6,16	5.24
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	88,59	91,05	81,45
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100,00	100,00	100,00
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)	165,99	74,99	85,60

IV.4. Bugetul instituției pentru perioada 2014 - 2016

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat prin HCL 631/2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)	Aprobat prin HCL 583/2015 (lei)	Realizat 2015 (lei)	Aprobat prin HCL 535/2016 (lei)	Realizat 2016 (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) din:	343.000	359.079	250.000	275.000	281.000	285.580
	-vânzarea biletelor	230.000	231.104	224.000	242.183	234.000	235.032
	-contracte prestări servicii artistice	36.000	36.000	18.000	22.250	38.000	38.000
	-programe sală	8.000	8.427	8.000	10.560	9.000	9.540
	-alte surse: turnee, sponsorizări, etc.	69.000	83.548	-	7	-	3.008
2.	Subvenții/Alocații	3.970.000	3.959.751	4.214.000	4.196.730	5.216.000	5.139.284
3.	Subvenție Festival	60.000	60.000	-	-	-	-
4.	Total buget venituri	4.373.000	4.378.830	4.464.000	4.471.730	5.497.000	5.424.864
5.	Cheltuieli de întreținere și funcționare	397.000	394.755	400.140	399.318	417.000	388.485
6.	Cheltuieli de capital: investiții	182.000	98.865	-	-	623.000	621.809
7.	Cheltuieli de personal, din care:	3.840.000	3.831.996	4.081.000	4.064.547	4.482.000	4.434.990
	• Cheltuieli cu colaboratorii	385.000	380.897	414.000	407.659	450.000	429.024
	• Cheltuieli pe beneficiar, din care:	200,86	205,15	203,69	226,14	276,10	268,57
	-din subvenții	183,18	190,64	191,55	212,61	260,80	253,48
	-din venituri proprii/surse atrase	17,68	14,51	12,14	13,53	15,30	15,09
8.	Total buget cheltuieli	4.419.000	4.325.616	4.481.140	4.463.865	5.522.000	5.445.284

Festivalul (Internațional) al Muzicii de Cameră

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Subvenții alocate	60.000	-	-
Subvenții cheltuite	60.000	-	-
Sponsorizari	-	-	-
Venituri din vânzare bilete	9.000	-	-
Alte venituri	267	-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%), pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016;

Indicator	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
%	8,30%	6,16 %	5,24 %

c) 1. - veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete / tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei, pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016:

An	2014	2015	2016
Bilete	231.104	242.183	235.032

Detaliere categorii de tarife practicate în anul 2014:

	PU bilet	Nr. beneficiari	Încasări (lei)
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	40 lei	726	29.040
-preț redus -concerte simfonice extraordinare	20 lei	9	180
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	30 lei	947	28.410
-preț redus -concerte simfonice extraordinare	15 lei	2.322	34.830
-preț întreg -concerte simfonice	20 lei	1.424	28.480
-preț redus -concerte simfonice	10 lei	3.072	30.720
-preț întreg -recitaluri	20 lei	1.141	22.820
-preț redus -recitaluri	10 lei	209	2.090
-abonamente	20 lei	20	400
-abonamente	15 lei	2.745	41.175
-abonamente	10 lei	10	100
-preț întreg -concerte educative	5 lei	2.126	10.630
-preț întreg -concerte educative	3 lei	33	99
-preț întreg -recitaluri educative	5 lei	426	2.130

contracte și gratuități

-concerte Sf.Gheorghe contracte prestații artistice	-	925	-
-abonamente profesionale-pensionari cultură	-	171	-
-abonamente onorifice	-	595	-
-abonamente persoane cu handicap	-	105	-
-concerte estivale Piața Sfatului	-	2.150	-
-alte gratuități (presa, caritabile, elevi, studenți, invitați)	-	1.930	-
TOTAL		21.086	231.104

Detaliere categorii de tarife practicate în anul 2015:

	PU bilet	Nr. beneficiari	Încasări (lei)
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	50 lei	609	30.450
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	40 lei	61	2.440
-preț redus -concerte simfonice extraordinare	20 lei	174	3.480
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	30 lei	1.146	34.380
-preț redus -concerte simfonice extraordinare	15 lei	2.201	33.015
-preț întreg -concerte simfonice	20 lei	706	14.120
-preț redus -concerte simfonice	10 lei	1.698	16.980

-preț întreg -recitaluri extraordinare	50 lei	209	10.450
-preț întreg -recitaluri extraordinare	30 lei	489	14.670
-preț întreg -recitaluri	20 lei	210	4.200
-preț redus -recitaluri	10 lei	332	3.320
-abonamente	18 lei	3.376	60.768
-preț întreg -concerte educative	5 lei	1.922	9.610
-preț întreg -recitaluri educative	5 lei	860	4.300

contracte și gratuități

-concerte Sf.Gheorghe contracte prestații artistice	-	350	-
-turneu Elveția contract prestații artistice	-	650	-
-abonamente profesionale-pensionari cultură	-	169	-
-abonamente onorifice	-	706	-
-abonamente persoane cu handicap	-	189	-
-concerte estivale Piața Sfatului	-	2.500	-
-alte gratuități (caritabile, elevi, studenți, invitați)	-	1.182	-
TOTAL		19.739	242.183

Detaliere categorii de tarife practicate în anul 2016:

	PU bilet	Nr. beneficiari	Încasări (lei)
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	40 lei	1.612	64.480
-preț întreg -concerte simfonice extraordinare	30 lei	492	14.760
-preț redus -concerte simfonice extraordinare	15 lei	844	12.660
-preț întreg -concerte simfonice	20 lei	1.105	22.100
-preț redus -concerte simfonice	10 lei	1.180	11.800
-preț întreg -recitaluri extraordinare	40 lei	376	15.040
-preț întreg -recitaluri	20 lei	163	3.260
-preț redus -recitaluri	10 lei	235	2.350
-abonamente	18 lei	3.624	65.232
-preț întreg -concerte educative	5 lei	3.644	18.220
-preț întreg -recitaluri educative	5 lei	1.026	5.130

contracte și gratuități

-concerte Sf.Gheorghe contracte prestații artistice	-	671	-
-abonamente profesionale-pensionari cultură	-	92	-
-abonamente onorifice	-	380	-
-abonamente persoane cu handicap	-	336	-
-concerte estivale Piața Sfatului	-	3.500	-
-alte gratuități (spații neconvenționale, elevi, studenți, invitați)	-	995	-
TOTAL		20.275	235.032

facilități (reduceri sau gratuități): se acordă pentru: copii, elevi, studenți, militari în termen, persoane cu handicap, pensionari care au activat în domeniul cultural – artistic, alte categorii sociale, conform reglementărilor legale în acest domeniu.

c 2. - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total lei, pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016

An	2014	2015	2016
Venituri proprii din:			
- programe sală	8.427	10.560	9.540
- alte venituri diverse	1.469	7	8
- sponsorizări	82.079	-	3.000

c 3. - veniturile realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei, pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016

An	2014	2015	2016
----	------	------	------

Venituri proprii (lei)	36.000	22.250	38.000
------------------------	--------	--------	--------

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%), pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016

An	2014	2015	2016
Grad de creștere surse atrase (%)	165,99	74,99	85,60

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016;

An	2014	2015	2016
Ponderea cheltuielilor de personal	88,59	91,05	81,45

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016;

An	2014	2015	2016
Ponderea cheltuielilor de capital (%)	2,29	-	11,42

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%) , pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016;

An	2014	2015	2016
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100	100	100

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile), pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016;

An	2014	2015	2016
Ponderea cheltuielilor efectuate (%)	8,81	9,13	7,88

i) cheltuieli pe beneficiar, pentru fiecare an în parte: 2014, 2015, 2016;

Indicator	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
total lei, din care:	205,15	226,14	268,57
-din subvenție	190,64	212,61	253,48
-din venituri proprii	14,51	13,53	15,09

IV.5. Programele instituției în perioada 2014-2016

Programele, proiectele și producțiile artistice lansate în perioada 2014-2016:

Observație: în considerarea faptului că nu programele pot fi de tipul mici, medii, mari, ci proiectele derulate în cadrul acestora, tabelul de mai jos va aborda proiectele sub acest aspect, atât pentru corectitudinea termenilor cât și pentru corelarea cu situațiile prezentate la celelalte puncte.

An	Număr de programe	Tip proiect	Număr de proiecte/ tip	Număr de producții realizate
2014 <u>program</u> <u>minimal</u> <u>realizat:</u> 5 proiecte 67 producții	Program 1-stagiune curentă	Proiect mic	2	27
		Proiect mediu	1	35
		Proiect mare	1	3
	Program 2-stagiune estivală	Proiect mic	-	-
		Proiect mediu	-	-
		Proiect mare	1	2
	Program 3-festival și turneu	Proiect mic	-	-

1 festival	(în afara programului minimal)	Proiect mediu	-	-
		Proiect mare	1	1
		- festival - alte programe	1	11
2015 <u>program</u> <u>minimal</u> <u>realizat:</u> 10 proiecte 75 producții	Program 1-stagiune curentă	Proiect mic	2	34
		Proiect mediu	2	24
		Proiect mare	5	15
	Program 2-stagiune estivală	Proiect mic	-	-
		Proiect mediu	-	-
		Proiect mare	1	2
	Program 3- turnee în țară/ în străinătate (în afara programului minimal)	Proiect mic	-	-
		Proiect mediu	-	-
		Proiect mare	2	12
2016 <u>program</u> <u>minimal</u> <u>realizat:</u> 10 proiecte 85 producții	Program 1-stagiune curentă	Proiect mic	2	39
		Proiect mediu	2	23
		Proiect mare	5	21
	Program 2-stagiune estivală	Proiect mic	-	-
		Proiect mediu	-	-
		Proiect mare	1	2
	Program 3-festival și turneu în afara programului minimal	Proiect mic	-	-
		Proiect mediu	-	-
		Proiect mare	1	2

IV.6. Situația programelor în perioada 2014 – 2016

Pct. a)

Nr. crt.	*Denumirea programului	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2015 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2015 în cadrul acestora	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2016 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2016 în cadrul acestora	**Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 2014 - 2016		
								mici (între - și lei)	medii (între- și lei)	mari (între - și lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Programul 1 -proiecte mici	31.250	31.170	33.000	32.895	33.000	32.212	0 - 35.000	35.001-76.000	76.001-200.000
	-proiecte medii	71.750	71.565	64.000	63.700	65.000	64.000			
	-proiecte mari	130.000	129.660	89.000	88.700	100.000	99.000			
2	Programul 2 -proiecte mari	112.500	112.200	110.500	109.500	167.000	166.000			76.001-200.000
3	Programul 3 -proiecte mari	60.000	60.000							55.001-200.000

Notă: * Costurile / tip proiect sunt doar cele din subvenția alocată pentru cheltuielile de personal, colaboratori și alte sume necesare pentru prezentarea concertelor, fiind aferente categoriilor de producții artistice prin care se realizează aceste proiecte și reprezintă media prevăzută / realizată în fiecare an, având în vedere că bugetele au suferit rectificări care au influențat și costul proiectelor, respectiv pe cel al producțiilor, în diverse faze ale evoluției resurselor și destinației acestora.

** În anii 2014 – 2016 raportarea costurilor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte s-a efectuat prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe producții artistice de dimensiune financiară apropiată.

Pct. b) - Situația programelor în perioada 2014 – 2016 defalcată pe proiecte: proiecte mari, proiecte medii și proiecte mici, conform tabelului:

-lei-

An	Denumire program	Tip proiect/ număr producții	Costuri prevăzute	Costuri realizate
2014	Stagiunea curentă de concerte	Proiect mic valoare/1 producție valoare/27producții	31.250 844.000	31.170 841.590
		Proiect mediu valoare/1 producție valoare/35producții	71.750 2.511.000	71.565 2.504.781
		Proiect mare valoare/1 producție valoare/3 producții	130.000 390.000	129.660 388.980
	Stagiunea estivală și festival	Proiect mare valoare/ 1producție- estival valoare /2 estivale valoare /1 festival	112.500 225.000 60.000	112.200 224.400 60.000
		Total buget subvenție	68 producții	4.030.000 4.019.751
2015	Stagiunea curentă de concerte	Proiect mic valoare/1 producție valoare/34producții	33.000 1.122.000	32.895 1.118.430
		Proiect mediu valoare/1 producție valoare/24producții	64.000 1.536.000	63.700 1.528.800
		Proiect mare valoare/1 producție valoare/15producții	89.000 1.335.000	88.700 1.330.500
	Stagiunea estivală și festival	Proiect mare valoare/ 1producție- estival valoare /2 estivale	110.500 221.000	109.500 219.000
		Total buget subvenție	75 producții	4.214.000 4.196.730
2016	Stagiunea curentă de concerte	Proiect mic valoare/1 producție valoare/39producții	33.000 1.287.000	32.212 1.256.284
		Proiect mediu valoare/1 producție valoare/23producții	65.000 1.495.000	64.000 1.472.000
		Proiect mare valoare/1 producție valoare/21producții	100.000 2.100.000	99.000 2.079.000
	Stagiunea estivală și festival	Proiect mare 1 producție-estival	167.000	166.000

		valoare /2 estivale	334.000	332.000
	Total buget subvenție	85 producții	5.216.000	5.139.284

NOTĂ: În tabel a fost introdus și numărul de producții artistice, pentru ca, prin determinarea costului mediu/proiect, acesta să poată fi regăsit în limitele valorice din tabelul de la pct. c).

Pct. c) - Limitele valorice (realizate) ale investiției în proiecte:

Categorii de investiții în proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01-31.12.2014 (de la ...lei până la ... lei)	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01-31.12.2015 (de la ...lei până la ... lei)	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01-31.12.2016 (de la ...lei până la ... lei)
mici	0 – 35.000	0 – 35.000	0 – 35.000
medii	35.001 – 76.000	35.001 – 76.000	35.001 – 76.000
mari - concerte de sărbători și estivale	76.001 – 200.000	76.001 – 200.000	76.001 – 200.000
- festival	55.001 – 200.000		

IV.7. Informații privind numărul de bilete vândute pentru anul de referință 2016

Număr bilete vândute	Anul 2016
concerte educative	3.064
recitaluri camerale și educative	2.004
recitaluri extraordinare	376
concerte simfonice	2.285
concerte simfonice extraordinare	2.575
concerte extraordinare de sărbători	373
Abonamente = 3.624 bilete incluse pentru: 12 concerte/ tr.1 ~ 1.122 bilete ~ 94 abonamente / concert 11 concerte/ tr.2 ~ 1.094 bilete ~ 99 abonamente / concert 13 concerte/ tr.4 ~ 1.408 bilete ~ 108 abonamente / concert	3.624
Total	14.301

V. Sarcini și sarcini specifice pentru manager

A. Sarcini pentru manager

- Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:
 - elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
 - decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
 - selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
 - negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
 - dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
 - reprezintă instituția în raporturile cu terții;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

- i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Filarmonicii Brașov;
 - j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concerte, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;
 - k) propune Consiliului Administrativ norme pentru membrii echipei, corelate cu proiectul de management, anexă la contract;
 - l) propune Consiliului Administrativ ROI și ROF, corelate cu proiectul de management;
 - m) transmite spre aprobare Consiliului Local Brașov ROI și ROF, după aprobarea în Consiliul Administrativ.
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Sarcini specifice

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor concertului;
 2. creșterea accesului publicului la concerte;
 3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
 4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
 5. alte sarcini specifice:
- a) dezvoltarea Filarmonicii Brașov, urmărind:
 - i) managementul resurselor umane:
 - conducerea
 - personalul
 - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante
 - ii) managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)
 - iii) managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
 - reglementări prin acte normative
 - iv) managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.
 - b) reconsiderarea strategiilor instituției, a strategiei concertistice și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu în corelare cu Strategia culturală;
 - c) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
 - d) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
 - e) stabilirea concretă a priorităților Filarmonicii Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
 - f) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat, printr-o mai mare mobilitate a colectivului;
 - g) atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
 - h) reintrarea Filarmonicii Brașov în circuitul de valori contemporane pe plan național și la nivelul comunității europene;
 - i) definirea și implementarea strategiei privind identificarea profilului spectatorului și a modalităților de adaptare a programelor și concertelor la acesta;
 - j) atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
 - k) îmbunătățirea imaginii instituției;
 - l) transformarea în avantaj a oportunităților oferite de situația turistică a Brașovului;
 - m) adecvarea repertoriului estival la cerințele unui public cosmopolit, atragerea publicului din țări în care cultura este eminentamente muzicală;

- n) creșterea mobilității colectivului și continuarea susținerii concertelor în spații neconvenționale;
- o) continuarea tradiției festivaliere;
- p) educarea publicului pentru consumul cultural de calitate;
- q) atragerea de finanțări pentru publicitate;
- r) actualizarea studiilor ce vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;
- s) realizarea de parteneriate cu mass-media, publicații, care să pună în valoare realizările instituției;
- t) realizarea unei imagini atractive, noi, recognoscibile, a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectele de management întocmite de candidați conțin punctele de vedere ale acestora asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii Brașov pentru perioada de 5 ani pentru care se prezintă proiectul.

Proiectele de management vor fi redactate fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motouri, etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, vor redacta proiectele de management ce vor avea maximum 100 de pagini, inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice, etc.

Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov”.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

La întocmirea propriei analize (socioculturale, a activității instituției, etc.) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

NOTĂ!!! Proiectele de management care nu respectă cerințele de mai sus vor fi eliminate din concurs.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;
- b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;
- c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

- d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;
- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;
- h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;
- i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență.

De asemenea, la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

- a) *producții artistice*: spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- c) *vacanța între stagiuni*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;
- d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Filarmonicii Brașov în perioada pentru care se semnează contractul.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent - se realizează ținând cont de **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/28.09.2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov: www.brasovcity.ro - Primăria Brașov - Proiecte – Proiecte culturale 2017 - Strategie Culturală.

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
	Programe / Proiecte mici			
	Programe / Proiecte medii			
	Programe / Proiecte mari			
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

NOTĂ. Candidații trebuie să analizeze datele furnizate prin prezentul caiet de obiective.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

NOTĂ:

La realizarea proiectului de management candidații vor ține cont obligatoriu de următoarele cerințe:

Stagiunea se va deschide la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 30 iunie.

De la data de 1 iulie până la redeschiderea stagiunii, Filarmonica va efectua obligatoriu microstagiuni, deplasări, turnee în țară și străinătate.

În cadrul stagiunii va realiza și propune publicului concerte, după cum urmează:

- minim un concert pe săptămână desfășurat pe scena mare a Sălii Patria;
- minim un recital pe săptămână desfășurat la Sala Muzicii de Cameră;
- minim un concert educativ pe lună;
- minim două evenimente speciale, cu ocazia Paștelui și Crăciunului.

Noul manager va trebui să găsească strategii specifice pentru:

- o expunere mai largă a compozitorilor români în spațiul internațional (prin participarea la festivaluri de gen din țară și străinătate),
- atragerea unui public cât mai larg și fidelizarea lui prin diversificarea ofertei,
- introducerea în repertoriu a concertelor pentru copii, cu precădere în vacanțe și în Săptămâna Altfel.

Prezența mai activă în cadrul festivalurilor de profil din țară și străinătate.

OBLIGATORIU!

Se țin cont de prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, privind:

- stagiunea de 10 luni în perioada septembrie – iunie;
- vacanța dintre stagiuni: iulie – august când se acordă concediu de odihnă și se organizează microstagiuni de vară.

Microstagiunile de vară trebuie să cuprindă minim 4 evenimente ce se vor desfășura în spații neconvenționale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul
1	2	3	4	5
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,			

	din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			
--	--	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *1
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
..					
.....					
1					
..					

*1 - Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Filarmonica Brașov informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0268/473058, fax: 0268/475389, e-mail: filarmonicabrasov@yahoo.com). De asemenea, relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Monitorizare Cultură și Sport din cadrul Primăriei Municipiului Brașov – tel. 0268/416550, int. 138 sau 186.